
Odbor vnitřních věcí

činnosti byly aktualizovány k 1. 5. 2024
na základě usnesení schůze RMB č. R9/071
(technická úprava č. 2/2025 – 15. 10. 2025)

v samostatné působnosti

- 1 - zajišťuje poskytování informací o službách MMB
- 2 - zajišťuje akce garantované odborem a významné akce pořádané městem
- 3 - zajišťuje vybavení pracovišť nábytkem a zařízením, vyjma techniky zajišťované OMI
- 4 - vykonává správu Sociálního fondu
- 5 - zajišťuje provoz autodopravy
- 6 - zajišťuje množení materiálů v rozmnožovnách na Nové radnici a Malinovského nám. 3
- 7 - zajišťuje provoz Oddělení – Jídelna a stravování ve výdejnách
- 8 - spolupracuje při technicko-organizačním zajištění udělování Ceny města Brna
- 9 - vede knihu Čestných občanů města Brna od roku 1990
- 10 - spravuje celoměstský registr místopisu (názvy ulic, přehled objektů)
- 11 - provádí komplexní výkon specializovaných činností při zadávání veřejných zakázek v souladu s platnou legislativou a vnitřními předpisy MMB v rámci odboru a zodpovídá za jejich evidenci
- 12 - eviduje Sbírky zákonů a umožňuje nahlížení občanům v souladu se zákonem č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a Sbírce mezinárodních smluv, v platném znění
- 13 - vykonává komplexně agendu BOZP a PO
- 14 - vede centrální evidenci pracovních úrazů, případně nemocí z povolání zaměstnanců MMB, připravuje podklady pro odškodnění pracovních úrazů a navrhuje náhradu škody
- 15 - zabezpečuje úkony spojené se zajištěním pracovnělékařských služeb dle zákoníku práce a dalších platných právních předpisů a vede jejich evidenci
- 16 - zajišťuje technicko-organizační zabezpečení referenda v celoměstské působnosti
- 17 - zajišťuje agendu Pracovní skupiny pro nakládání s nalezenými movitými věcmi

v přenesené působnosti

- 1 - zajišťuje technicko-organizační zabezpečení voleb na území města
- 2 - zabezpečuje, na žádost náčelníka územní vojenské správy, chod odvodního řízení v rámci města
- 3 - zajišťuje úkoly vyplývající ze sčítání lidu, domů a bytů

Hospodářské oddělení

v samostatné působnosti

- 1 - zajišťuje realizaci uzavřených smluv zahrnutých do rozpočtu ORJ 3200
- 2 - zabezpečuje odvody branců po stránce technické a materiální
- 3 - vede rozpočet ORJ 3200 a sleduje jeho čerpání po jednotlivých položkách
- 4 - provádí dílčí ekonomické rozborů v rámci ORJ 3200 a podává návrhy na úsporná opatření
- 5 - plní úkoly materiálně-technického zabezpečení voleb a referenda
- 6 - zodpovídá za vzájemnou koordinaci mezi oddělením a útvary MMB ve věcech stěhování a přesunu kancelářského nábytku
- 7 - zabezpečuje vnitřní a vnější orientační značení v budovách užívaných MMB, na základě požadavků útvarů, podle jednotného vizuálního stylu
- 8 - sestavuje návrh rozpočtu ORJ 3200 – správce rozpočtových prostředků, sleduje, kontroluje a vyhodnocuje jeho čerpání
- 9 - provádí souhrnně rozborovou činnost hospodaření MMB na ORJ 3200 a podává návrhy na úsporná opatření a jiná rozpočtová opatření

Referát správy majetku

v samostatné působnosti

- 1 - zajišťuje komplexní správu rozsáhlých majetkových souborů veškerého hmotného movitého majetku MMB v rámci ORJ 3200 a vypracovává návrhy a analýzy finančního zajištění; zodpovídá za zajištění dodávek materiálů, prací a služeb
- 2 - vede evidenci majetku MMB ve správě ORJ 3200 a zajišťuje jeho inventarizaci
- 3 - spolupracuje s ORF při zařazení hmotného movitého majetku do evidence Fondu krytí škod a v případě škod žádá o krytí z tohoto fondu v souladu se statutem fondu
- 4 - pořizuje hmotný majetek investičního i neinvestičního charakteru (nábytek, elektrospotřebiče, kancelářská technika, vyjma techniky zajišťované OMI), zajišťuje jeho opravy a stěhování
- 5 - zodpovídá za sklady hmotného majetku ve správě odboru
- 6 - zajišťuje likvidaci movitého majetku ve správě odboru na základě likvidačních protokolů
- 7 - zajišťuje pro zaměstnance vybavení osobními ochrannými pracovními prostředky, v souladu se směrnicí tajemníka MMB, včetně vedení jejich evidence

Referát autodoprava, autopošta

v samostatné působnosti

- 1 - zpracovává a vede veškerou agendu týkající se autoprovozu, včetně zajištění objednávek oprav a nákupu náhradních dílů pro vozidla MMB

-
- 2 - vyhodnocuje hospodárnost provozu jednotlivých vozidel, provádí analýzy a předkládá návrhy opatření
 - 3 - zajišťuje školení a přezkoušení zaměstnanců užívajících vozidla MMB
 - 4 - zajišťuje provoz autopošty a autodopravy v rámci MMB, České pošty, s.p., Městské policie Brno a rozvoz písemností na základě požadavků
 - 5 - zabezpečuje rozvoz obědů z výroby jídel na Malinovského nám. 3 do výdejen obědů

Referát rozmnožovny

v samostatné působnosti

- 1 - zajišťuje provoz rozmnožoven na Nové radnici a Malinovského nám. 3
- 2 - zajišťuje provoz podatelny na Nové radnici

Referát ekonomiky a služeb

v samostatné působnosti

- 1 - provádí výkon ucelených činností dle schválené rozpočtové skladby – ORJ 3200, včetně vyhodnocování ekonomických ukazatelů a vypracování návrhů na finanční zajištění
- 2 - zodpovídá za dodržování vyhlášky č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, v platném znění; garantuje správnost výše odváděné částky České pojišťovně a.s.
- 3 - vede evidenci pracovních úrazů, u kterých je nárokována náhrada škody na základě pojištění odpovědnosti zaměstnavatele
- 4 - zajišťuje účetnictví za oddělení, v souladu se zákonem o účetnictví, a zajišťuje předávání účetních podkladů ORF
- 5 - zajišťuje evidenci veškerých došlých faktur na oddělení
- 6 - vede a sleduje rozpočtové položky za oddělení na ORJ 3200
- 7 - zajišťuje výrobu razítek pro MMB, vede jejich evidenci a provádí jejich kontrolu
- 8 - zpracovává komplexně za oddělení ekonomické analýzy jednotlivých položek ORJ 3200 včetně návrhů na úsporná opatření
- 9 - zajišťuje zpracování ekonomických podkladů pro veřejné zakázky a sleduje finanční limity rozpočtu ORJ 3200 za oddělení
- 10 - provádí pořizování a zabezpečování služeb dle požadavků jednotlivých útvarů MMB, a to: znalecké posudky; právní pomoc; překlady; tlumočení; soudní odhady; evidence a distribuce novin a časopisů; zveřejňování inzerátů na obsazení volných míst, pronájmy, oznámení apod.; tisk vizitek, tiskopisů; rozdělování a likvidaci reprezentačních fondů; úhrady za občerstvení, rauty; likvidace požadavků ze Sociálního fondu; pojištění služebních cest do zahraničí; VISA karty; provozní zálohy pro zaměstnance
- 11 - vede agendu skladového hospodářství (kancelářských a čistících potřeb) pro potřeby MMB
- 12 - zajišťuje kroužkovou vazbu materiálů a laminování materiálů pro potřeby MMB

Správní oddělení

v samostatné působnosti

- 1 - zpracovává návrh statutu o podmínkách užívání symbolů města Brna
- 2 - vede přehled územního členění a územních změn města dle ulic a objektů trvalého charakteru, podílí se na předkládání návrhů na schválení územních změn města a MČ
- 3 - zpracovává návrhy na schválení názvoslovných změn, zajišťuje jejich schválení a realizaci
- 4 - přiděluje popisná a orientační čísla budov a vede jejich evidenci
- 5 - metodicky řídí MČ ve věci přidělování evidenčních čísel stavbám (objektům), kterým nelze přidělit popisné číslo (chaty, garáže a jiné objekty)
- 6 - zpracovává návrh pravidel pro udělování čestného občanství města Brna, předkládá RMB návrhy na udělení čestného občanství města Brna a vede evidenci čestných občanů
- 7 - zpracovává, předkládá a projednává s dotčenými orgány státní správy a samosprávy návrhy obecně závazných vyhlášek města v působnosti odboru

v přenesené působnosti

- 1 - přijímá oznámení o pořádání shromáždění (ve smyslu zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, v platném znění), pokud přesahuje hranice územního obvodu MČ a rozhoduje o jeho zákazu
- 2 - vykonává metodickou a kontrolní činnost ve vedení matričních knih a sbírek listin u matričního úřadu I. stupně, včetně knih zvláštní matriky, a to nejméně jednou ročně
- 3 - ověřuje odbornou způsobilost zaměstnanců matričního úřadu I. stupně, vč. zaměstnanců zvláštní matriky, k vedení matričních knih a k plnění úkonů zabezpečovaných v souvislosti s vedením matričních knih a sbírek listin; o úspěšně složené zkoušce vydává osvědčení
- 4 - rozhoduje o povolení uzavření manželství zmocněncem
- 5 - vede a aktualizuje sbírku listin narození, manželství a úmrtí pro území města od roku 1958 - dosud
- 6 - vede druhopisy matričních knih do 31. 12. 1958, včetně aktualizace o dodatečné záznamy a změny
- 7 - spolupracuje s matričním úřadem I. stupně při obnovení ztracených nebo zničených prvopisů matričních knih
- 8 - zabezpečuje obnovení druhopisů ztracených nebo zničených knih narození, manželství a úmrtí, vedených do 31. 12. 1958
- 9 - zajišťuje, po uplynutí stanovené doby, předání druhopisů matričních knih a sbírky listin k archivaci příslušnému státnímu oblastnímu archivu, tj. Moravskému zemskému archivu v Brně
- 10 - vydává potvrzení o údajích uvedených ve sbírce listin
- 11 - zajišťuje nahlížení do sbírky listin
- 12 - zjišťuje nahlížení do druhopisů matričních knih

-
- 13 - zajišťuje půjčování státním orgánům spisů ze sbírky listin, včetně spisů zvláštní matriky, potřebných k výkonu jejich činnosti, včetně vedení příslušné evidence
 - 14 - vydává správní rozhodnutí ve věci sbírky listin
 - 15 - provádí vyšší ověřování rodných, oddacích a úmrtních listů a dokladů o partnerství, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství, vysvědčení o právní způsobilosti ke vstupu do registrovaného partnerství a potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize a potvrzení o údajích uváděných ve sbírce listin, vydaných matričními úřady I. stupně, včetně matričních dokladů vydaných zvláštní matrikou
 - 16 - ověřuje údaje uvedené matričním úřadem I. stupně na úvodním listu matričních knih, včetně knih zvláštní matriky
 - 17 - vykonává metodickou a kontrolní činnost agendy vidimace a legalizace u úřadů I. stupně
 - 18 - provádí zkoušky úředníků, zařazených do úřadů I. stupně, k výkonu agendy vidimace a legalizace a o vykonané zkoušce vydává osvědčení
 - 19 - vede vzory otisků úředních razítek a podpisové vzory úředníků nebo starostů anebo místostarostů provádějících vidimaci a legalizaci u úřadů I. stupně
 - 20 - zasílá podpisové vzory úředníků nebo starostů anebo místostarostů provádějících vidimaci a legalizaci u úřadů I. stupně Ministerstvu zahraničních věcí ČR
 - 21 - vede evidenci paralelně vedených ověřovacích knih, a to na základě oznámení úřadů I. stupně
 - 22 - oznamuje KÚ JMK počet paralelně vedených ověřovacích knih MMB
 - 23 - zajišťuje postoupení žádostí ve věci státního občanství věcně a místně příslušným správním orgánům

Právní referát

v samostatné působnosti

- 1 - vede evidenci soudních rozhodnutí o vyslovených zákazech a omezeních občanů na území města
- 2 - zajišťuje agendu Škodní komise MMB
- 3 - předkládá RMB žádosti o povolení užívání symbolů města Brna, kromě užívání loga města Brna, a o rozhodnutí informuje žadatele
- 4 - vydává pokyny k vyvěšování státní vlajky pro útvary MMB a MČ u příležitosti státních svátků a při oficiálních příležitostech městského významu

v přenesené působnosti

- 1 - přezkoumává, na základě odvolání, rozhodnutí vydaná v I. stupni správního řízení ve věci vyplacení jednorázové náhrady ke zmírnění některých křivd způsobených komunistickým režimem ve smyslu nařízení vlády č. 165/1997 Sb.
- 2 - projednává v I. stupni přestupky fyzických osob na úseku zbraní a střeliva, přestupky křivého vysvětlení, přestupky na úseku sčítání lidu, domů a bytů, na úseku místního referenda (provádí-li se referendum na území města) a proti právu shromažďovacímu (pokud shromáždění přesahuje hranice územního obvodu MČ)

-
- 3 - zajišťuje poradenskou činnost z oblasti přestupků dle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, a zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, v působnosti odboru, směrem k MČ i právnickým a fyzickým osobám
 - 4 - přezkoumává rozhodnutí I. stupně ve věcech přestupků na úseku matrik, jména a příjmení, přestupků ve věcech označování budov, ulic a veřejného prostranství a ve věcech narušení vzhledu obce, proti pořádku ve státní správě vyskytujících se na více úsecích státní správy, přestupků na úseku všeobecné vnitřní správy, proti pořádku ve státní správě a proti pořádku v územní samosprávě (v působnosti odboru), přestupků proti veřejnému pořádku, občanskému soužití a majetku, ve věcech přestupků proti právu shromažďovacímu (pokud shromáždění nepřesáhlo hranice územního obvodu MČ), přestupků ve věcech místního referenda (provádí-li se referendum v územním obvodu MČ), přestupků ve věcech státních symbolů ČR
 - 5 - projednává v I. stupni přestupky, jichž se dopustili zaměstnanci města zařazení do MMB, proti předpisům, kterými se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, v platném znění
 - 6 - projednává v I. stupni přestupky, jichž se dopustí veřejný funkcionář dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění
 - 7 - vykonává metodickou a kontrolní činnost v oblasti přestupkové agendy u správních orgánů I. stupně

Referát podatelny

v samostatné působnosti

- 1 - vede podatelnu a výpravnu
- 2 - zajišťuje vedení úřední desky a elektronické úřední desky MMB
- 3 - přijímá datové zprávy a předává je v e-spisu příslušným útvarům MMB
- 4 - předává příslušným útvarům MMB e-mailovou poštu doručenou na adresu podatelna@brno.cz a posta@brno.cz
- 5 - přijímá faxové zásilky
- 6 - zajišťuje osobní doručování naléhavých zásilek určeným adresátům v oblasti pěší zóny města
- 7 - zabezpečuje agendu ztrát a nálezů movitých věcí, vede jejich evidenci, spravuje je a uschovává
- 8 - komunikuje prostřednictvím datových schránek za MMB

Pošta Partner

v samostatné působnosti

- 1 - vykonává činnosti Pošty Partner – poskytování služeb České pošty, s. p.
- 2 - přijímá a vydává poštovní zásilky a balíky
- 3 - přijímá a vyplácí hotovosti zasílané prostřednictvím poštovních poukázek
- 4 - přebírá stvrzené dodejky a vybrané peněžní částky od příjemců poštovních zásilek

Oddělení – Informační středisko

v samostatné působnosti

- 1 - spolupracuje s Tiskovým střediskem v oblasti informačních, publikačních a tiskových vztahů MMB k veřejnosti a hromadným sdělovacím prostředkům
- 2 - spolupracuje s TIC BRNO, příspěvkovou organizací a občanskými poradnami v oblasti informování veřejnosti o poskytování služeb těchto subjektů (informační letáky apod.)
- 3 - vede centrální evidenci žádostí o informace a zpracovává výroční zprávu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- 4 - zajišťuje administrativní postoupení žádostí o informace podaných v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, příslušnému útvaru MMB k vyřízení
- 5 - zajišťuje v úřadovnách MMB aktualizaci povinně zveřejňovaných informací o povinném subjektu
- 6 - připravuje za odbor aktuální informace o činnosti odboru pro zveřejnění na intranetu (pro informaci zaměstnanců veřejné správy) a internetu (pro informování široké veřejnosti)
- 7 - provozuje kontaktní místo veřejné správy

v přenesené působnosti

- 1 - vydává ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy a poskytuje služby plynoucí z agend Czech POINTu (kontaktního místa veřejné správy)
- 2 - vede evidenci ověřených výstupů vydaných kontaktním místem veřejné správy
- 3 - provádí identifikaci osob pro povinnou osobu na základě její žádosti
- 4 - vede samostatnou evidenci listin o identifikaci
- 5 - provádí autorizovanou konverzi dokumentů na žádost
- 6 - vede evidenci provedených konverzí na žádost i z moci úřední
- 7 - vyměřuje a vybírá správní poplatky za úkony prováděné na oddělení
- 8 - provádí kontrolní činnosti, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, v rámci oddělení

Referát informací a služeb

v samostatné působnosti

- 1 - poskytuje pro veřejnost obecné informace a vysvětlení ve věcech činností a agend MMB
- 2 - poskytuje informace občanům o skladbě a funkcích MMB a ÚMČ z hlediska pravomocí v samostatné a přenesené působnosti
- 3 - poskytuje informace občanům o všech změnách souvisejících s chodem a řízením MMB a ÚMČ

-
- 4 - poskytuje informace o povinnostech občanů vyplývajících z obecně závazných právních předpisů (např. poplatky za komunální odpad, oblasti živnostenského zákona – ohlašovací povinnost podnikatelů, koncese atd.)
 - 5 - poskytuje informace o právních předpisech města, provádí jejich kopírování a zajišťuje jejich prodej
 - 6 - vede a aktualizuje registr V.I.P. osob města
 - 7 - zajišťuje prodej a výdej informačních publikací, brožur a propagačních materiálů určených veřejnosti
 - 8 - provádí službu kopírování pro úřední potřeby občanů
 - 9 - poskytuje informace o telefonních číslech MMB a ÚMČ a zajišťuje následné propojení z centrální telefonní provolby do objektů MMB

v přenesené působnosti

- 1 - provádí vidimaci listin a legalizaci podpisů (ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu)

Oddělení – Jídelna

v samostatné působnosti

- 1 - zajišťuje provoz výroby jídel a výdejen obědů
- 2 - stanovuje technologické postupy a jejich kalkulace při výrobě jídel, v souladu s platnými technologickými postupy a normami
- 3 - zabezpečuje přípravu a výrobu teplých a studených jídel a jejich normování dle platných předpisů a směrnic
- 4 - zajišťuje, ve spolupráci s Referátem autodoprava, autopošta, rozvoz obědů
- 5 - zabezpečuje výdej jídel strážníkům
- 6 - zajišťuje analýzu nabídky a poptávky a průzkum trhu, v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, v platném znění, vyřizování dodavatelských a odběratelských vztahů včetně případných reklamací a kontrolní činnost v oblasti činnosti oddělení
- 7 - vede účetní skladovou evidenci oddělení, kontroluje správnost účetních dokladů dodávek zboží, materiálů a služeb a provádí pořízení a likvidaci faktur
- 8 - vede evidenci strážníků, provádí činnosti související s úhradami obědů a předává ORF příslušné podklady

Přehled platné legislativy mimo odstavec 7.3 úvodní části OŘ

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění
- Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění
- Zákon č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem a o změně zákona České národní rady č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), v platném znění

-
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění
 - Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění
 - Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, včetně prováděcích předpisů
 - Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění
 - Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění
 - Zákon č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, v platném znění
 - Zákon č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu (zákon o zbraních), v platném znění
 - Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění
 - Zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, v platném znění
 - Zákon č. 3/1993 Sb., o státních symbolech České republiky, v platném znění
 - Zákon č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, v platném znění
 - Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů
 - Zákon č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění
 - Zákon č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, v platném znění
 - Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění
 - Zákon č. 51/2020 Sb., o územně správním členění státu a o změně souvisejících zákonů (zákon o územně správním členění státu)
 - Zákon č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky a o změně a doplnění některých dalších zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů
 - Zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů
 - Zákon č. 275/2012 Sb., o volbě prezidenta republiky a o změně některých zákonů (zákon o volbě prezidenta republiky), v platném znění, včetně prováděcích předpisů
 - Zákon č. 22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů, v platném znění
 - Zákon č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a Sbírce mezinárodních smluv, v platném znění
 - Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění
 - Vyhláška č. 553/2020 Sb., o seznamu obecních úřadů a úřadů městských částí nebo městských obvodů, které jsou kontaktními místy veřejné správy, v platném znění
 - Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, v platném znění, včetně prováděcích předpisů
 - Zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění
 - Zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), v platném znění
 - Vyhláška č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu, v platném znění
 - Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů
 - Vyhláška č. 326/2000 Sb., o způsobu označování ulic a ostatních veřejných prostranství názvy, o způsobu použití a umístění čísel k označení budov, o náležitostech ohlášení o přečíslování budov a o postupu a oznamování přidělení čísel a dokladech potřebných k přidělení čísel, v platném znění
 - Vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, v platném znění
 - Vyhláška č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agend, v platném znění
 - Vyhláška č. 520/2005 Sb., o rozsahu hotových výdajů a ušlého výdělku, které správní orgán hradí jiným osobám, a o výši paušální částky nákladů řízení, v platném znění
 - Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění

-
- Vyhláška č. 167/2002 Sb., kterou se provádí Zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění zákona č. 478/2001 Sb., v platném znění
 - Vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů, v platném znění
 - Nařízení vlády č. 165/1997 Sb., o vyplacení jednorázové náhrady ke zmírnění některých křivd způsobených komunistickým režimem
 - mezinárodní smlouvy a úmluvy o úpravě právních vztahů mezi ČR a některými státy ve věcech rodinných, manželských a jiných